

**Положение**  
**о муниципальном конкурсе «Лучшие практики в сфере государственно-**  
**общественного управления образовательным учреждением»**  
**(далее Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует условия и порядок проведения муниципального конкурса лучших практик в сфере государственно-общественного управления образовательным учреждением в системе образования Тутаевского МР (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Управляющий совет системы образования Тутаевского МР.

1.3. Конкурс направлен на развитие и совершенствование форм общественного участия в сфере государственно-общественного управления образованием.

1.4. Положение и изменения в него утверждаются решением Управляющего совета системы образования Тутаевского МР и приказом Департамента образования Администрации Тутаевского МР.

**II. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса: представление и распространение лучших практик образовательных учреждений Тутаевского МР в сфере государственно-общественного управления образованием.

2.2. Задачи Конкурса:

- отобрать и определить на основе экспертной оценки лучшие практики государственно-общественного управления образованием;
- предоставить возможность очной презентации лучших практик государственно-общественного управления образованием;
- сформировать банк лучших практик государственно-общественного управления образованием и подготовить их для презентации.

**III. Номинации Конкурса**

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший сайт (страница) органа государственно-общественного управления образовательного учреждения»;
- «Лучшая инициатива органа государственно-общественного управления образовательного учреждения»;
- «Лучший общественный управляющий»;
- «Лучшая практика родительского просвещения».

**IV. Оргкомитет Конкурса**

4.1. Для подготовки и проведения, организационно-методического сопровождения Конкурса создаются организационный комитет (далее оргкомитет) Конкурса.

4.2. Оргкомитет Конкурса создается с целью организации и проведения мероприятий, связанных с реализацией Конкурса.

4.3. Численность и состав Оргкомитета утверждаются приказом Департамента образования Администрации Тутаевского МР.

4.4. К функциям Оргкомитета относятся:

- определение организационно-методического и информационного обеспечения Конкурса;
- внесение предложений по составу Жюри Конкурса;

- организация проведения Конкурса;
- обеспечение условий для работы Жюри Конкурса;
- обеспечение освещения подготовки и хода Конкурса на сайте «Образование и общество»;
- определение порядка награждения победителей и призеров Конкурса;
- подготовка отчета по итогам проведения Конкурса;
- организация публикации итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях.

4.8. Председатель Оргкомитета организует его работу, при необходимости консультирует членов Оргкомитета по вопросам проведения Конкурса.

4.9. Заседания Оргкомитета организуются и проводятся председателем Оргкомитета по мере необходимости.

## **V. Жюри Конкурса**

5.1. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки результатов Конкурса, принятия решения о победителе и призерах Конкурса создается Жюри Конкурса (далее – Жюри).

5.2. Жюри — группа экспертов, осуществляющая оценку конкурсных работ и определяющая победителей и призеров Конкурса.

5.3. Состав Жюри формируется Оргкомитетом из числа заинтересованных специалистов, имеющих стаж методической или практической работы в области образования не менее 5-и лет, опыт экспертной деятельности в сфере образования;

5.4. Жюри:

- проводит экспертизу материалов, представленных конкурсантами;
- готовит аналитические материалы по результатам Конкурса;
- подводит итоги Конкурса и определяет победителей.

## **VI. Участники Конкурса**

6.1. Участники Конкурса:

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- муниципальные общеобразовательные учреждения;
- муниципальные учреждения дополнительного образования детей;

## **VII. Организация Конкурса**

7.1. Информация о Конкурсе размещается в средствах массовой информации, публикуется на сайте «Образование и общество».

7.2. Конкурс проводится на территории Тутаевского МР.

## **VIII. Требования к содержанию конкурсных материалов**

8.1. Перечень материалов, предоставляемых для экспертизы:

8.1.1. Заявка на участие в Конкурсе объемом не более 2-х страниц (приложение 1 к Положению);

8.1.2. конкурсный материал в соответствии с номинациями:

- «Лучший сайт (страница) органа государственного-общественного управления образовательного учреждения»: содержание информации сайта (страницы) органа государственного-общественного управления образовательного учреждения (особо: о реализации социальных проектов, программы развития образовательного учреждения, системы образования), дизайн, удобство навигации, доступность для ознакомления широким слоям общественности (наличие, количество и содержание отзывов посетителей сайта)).
- «Лучшая инициатива органа государственного-общественного управления

образовательного учреждения»: описание инициативы по форме, включающей в себя примерную структуру:

- обоснование актуальности инициативы;
- цели и задачи;
- степень охвата инициативой категорий участников образовательного процесса и общественности;
- условия реализации инициативы;
- результаты реализации социально-значимых проектов и инициатив;
- дополнительные материалы (сценарии мероприятий – управленческих событий, фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ и т.д.).

- «Лучший общественный управляющий: представление деятельности председателя или активного члена Управляющего совета, его роли в работе Управляющего совета, реализации программы развития образовательного учреждения, решении проблем образования, общественное признание (отчёт-презентация).

- «Лучшая практика родительского просвещения» описание практики оформляется по форме, включающей в себя следующую примерную структуру:

- обоснование актуальности представленной практики;
- цели и задачи;
- период реализации практики;
- наличие специально создаваемых структур для реализации конкретной практики и описание системы их взаимодействия;
- методическое обеспечение;
- дополнительные материалы (сценарии мероприятий, фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ и т.д.).

## **IX. Порядок проведения Конкурса**

9.1. Этапы проведения Конкурса:

01 – 24 марта 2020 года – подготовка конкурсных материалов;

25 - 31 марта 2020 года – приём заявок и конкурсных работ;

01 – 10 апреля 2020 года – заочный этап (оценка конкурсных работ);

13 – 30 апреля 2020 года – очный этап (презентация конкурсных работ), подведение итогов.

9.2. Участники заочного этапа направляют конкурсные материалы на электронный адрес МОУ ДПО «Информационно-образовательный центр» ([tmrimc@mail.ru](mailto:tmrimc@mail.ru)) в срок до 31 марта 2020 года. Заявка направляется в сканированном виде.

9.3. Полный перечень заявок на участие в заочном этапе Конкурса Оргкомитет размещает на сайте «Образование и общество».

9.4. Оргкомитет передает собранные материалы с описанием лучших практик Жюри Конкурса.

9.5. По результатам экспертизы конкурсных материалов заочного этапа Жюри составляет список отобранных лучших практик в области государственно-общественного управления образованием для дальнейшего участия в очном этапе Конкурса и передает в Оргкомитет.

9.6. Оргкомитет формирует список участников очного этапа Конкурса и размещает его на сайте «Образование и общество».

9.8. Очный этап конкурса проходит в форме презентации.

9.9. Требования к презентации материалов лучших практик в сфере государственно-общественного управления образованием:

- время презентации не должно превышать 15 минут;
- форма презентации – свободная.

## **Х. Критерии и порядок отбора лучших практик в области государственного управления образованием**

10.1. Жюри Конкурса осуществляет экспертизу материалов заочного этапа по следующим критериям:

- полнота и качество описания практики;
- отражение практики на сайте образовательного учреждения (для номинации «Лучший сайт (страница) органа государственного управления образовательного учреждения»);
- результативность практики по созданию органа государственного управления образованием.

10.2. Критерии оценки презентации:

- структура презентации (наличие понятной навигации, наличие ссылок на использованные информационные ресурсы, наличие логики изложения материала, единый стиль оформления);
- содержание презентации (системность содержания презентационного материала, обоснование достоверности полученных результатов, сформированность выводов и результатов, обоснованность возможности распространения практики).

10.3. Практики, представленные на заочный этап Конкурса, оцениваются по приведенным в п. 10.1 критериям (с учетом номинации) каждым членом жюри по 10-балльной системе. Итоговый балл (оценка по всем критериям всеми экспертами) определяется посредством подсчета среднего балла.

10.4. Практики, представленные на очный этап Конкурса, оцениваются по приведенным в п. 10.2 критериям каждым членом жюри по 10-балльной системе. Итоговый балл (оценка по всем критериям всеми экспертами) определяется посредством подсчета среднего балла.

## **XI. Подведение итогов Конкурса**

11.1. По совокупности баллов заочного и очного этапа экспертной группой определяются победители и призеры Конкурса.

11.2. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами I, II и III степени, участники – сертификатами участника Конкурса.

По вопросам участия в Конкурсе можно обращаться по телефонам:

2-23-52, 2-20-74

Ответственные лица:

- Крылова Елена Владимировна;
- Ягодкина Ольга Константиновна.

*Приложение*

### **Заявка**

**на участие в муниципальном конкурсе «Лучшие практики в сфере государственного управления образовательным учреждением»**

Образовательное учреждение	
Номинация	
Краткое обоснование выдвижения на участие в конкурсе	

Ответственное за участие в конкурсе лицо (Ф.И.О., должность, тел., электронный адрес)	
---	--

*Подпись руководителя ОУ*

*Подпись руководителя органа ГОУ  
образовательного учреждения*