

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Управляющего совета системы образования
Тутаевского муниципального района
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и организацию работы комиссий Управляющего совета системы образования Тутаевского муниципального района (далее Совета).

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений (решений) заседаний Совета.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Положением об Управляющем совете системы образования Тутаевского муниципального района Ярославской области, утвержденном Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 15.07.2010 года № 238.

1.4. Совет создает три постоянно действующих комиссии (стратегическую, социально-экономическую, организационно-правовую) из числа членов Совета. Состав комиссий не должен превышать 10 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и функции комиссий Совета

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач и функций, а именно:

Стратегическая комиссия

В соответствии с полномочиями:

- разработка предложений в планы (программы) развития системы образования и оптимизации образовательного пространства района;
- подготовка предложений по реализации в районе федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов в области образования;
- подготовка ежегодного доклада о деятельности Управляющего совета Главе района .

Необходимые для эффективной деятельности Управляющего совета:

- разработка проекта плана работы Управляющего совета;
- анализ эффективности деятельности Управляющего совета;
- разработка предложений по проведению мероприятий, направленных на развитие общественного участия в управлении образованием (конференции, общественные форумы, социальная реклама в средствах массовой информации);
- разработка предложений по оптимизации деятельности регионального ресурсного центра развития государственно-общественного характера управления в системе образования Ярославской области.

Социально-экономическая комиссия

В соответствии с полномочиями:

- разработка предложений по организации финансового обеспечения направлений, планов, программ, проектов в системе образования;
- содействие привлечению и распределению внебюджетных средств;
- разработка предложений по награждению, премированию и другим поощрениям руководителей образовательных учреждений;

- подготовка соответствующего раздела ежегодного доклада о деятельности Управляющего совета Главе района.

Необходимые для эффективной деятельности Управляющего совета:

- осуществление регулирования содержания и ценообразования платных услуг в системе образования.

Организационно-правовая комиссия

В соответствии с полномочиями:

- подготовка предложений о внесении изменений в Положение об Управляющем совете системы образования ТМР;

- разработка порядка кооптации членов в Управляющий совет;

- участие в разработке проектов муниципальных правовых актов;

- осуществление контроля за соблюдением в образовательных учреждениях надлежащих условий обучения и воспитания, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);

- осуществление контроля за исполнением полномочий, возложенных на органы государственного-общественного управления образовательных учреждений района;

- подготовка соответствующего раздела ежегодного доклада о деятельности Управляющего совета Главе района.

Необходимые для эффективной деятельности Управляющего совета:

- подготовка информации о результатах контроля для рассмотрения на заседании Управляющего совета (не реже 2-х раз в год);

- участие в работе экспертных комиссий по общественной аттестации образовательных учреждений.

3. Формирование и организация работы комиссий Совета

3.1. Комиссии формируются из числа членов Совета и утверждаются Советом.

3.2. Возглавляют комиссию председатель, выбранный из числа членов комиссий путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. Делопроизводство комиссии (план работы, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет ее секретарь, избираемый из числа членов комиссии.

3.4. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решений на по конкретным вопросам, планируемыми для рассмотрения на заседании Совета. Данные материалы предоставляются секретарю Совета за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости не реже 1 раза в 6 месяцев по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются предложения, которые фиксируются в протоколе заседания комиссии.

3.8. Протокол заседания комиссии с решениями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.9. Решение комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, на заседания приглашаются председатели этих комиссий.

4. Права комиссий Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы по интересующим вопросам;
- приглашать на заседания любых лиц с правом совещательного голоса для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением любых лиц;
- по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Совет.

5. Контроль за деятельностью комиссии Совета

5.1. Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем Совета в соответствии с планом работы Совета и планами работы комиссий. Материалы комиссий хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.