

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете системы образования
Тутаевского муниципального района Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет системы образования Тутаевского муниципального района Ярославской области (далее – Совет) - коллегиальный орган, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления образованием, деятельность которого направлена на развитие муниципальной системы образования. Совет не является юридическим лицом.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Учредителем Совета является Администрация Тутаевского муниципального района (далее Администрация района) в лице Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района (далее Департамент образования).

Участники образовательного процесса (работники образовательных учреждений, обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители)), члены органов государственно-общественного управления образовательными учреждениями, работники Департамента образования имеют право обращаться к Администрации района с обжалованием решений Совета, если они противоречат законодательству Российской Федерации и (или) Уставу Тутаевского муниципального района.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений развития системы образования Тутаевского муниципального района;
- повышение эффективности финансового обеспечения системы образования, содействие рациональному использованию выделяемых образованию бюджетных и привлеченных средств;
- содействие оптимальной организации образовательного пространства района;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса и содействие их реализации;
- анализ и общественная оценка деятельности по отдельным направлениям развития муниципальной системы образования и образовательных учреждений.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет полномочен:

- участвовать в разработке муниципальных правовых актов, содержащих планы и программы, влияющие на организацию предоставления общедоступного и бесплатного образования населению;

- вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов о создании, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений;
- рассматривать в инициативном порядке вопросы в области образования населения Тутаевского муниципального района;
- согласовывать муниципальную программу развития образования;
- изучать и обсуждать решения по реализации в Тутаевском муниципальном районе федеральных, областных и муниципальных программ и проектов в области образования;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для развития системы образования района, определять направления и порядок их расходования;
- осуществлять контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в образовательных учреждениях, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);
- заслушивать отчеты директора Департамента образования по итогам учебного и финансового года;
- вносить предложения об изменениях в настоящее Положение и дополнениях к нему;
- ходатайствовать (при наличии оснований) перед Администрацией района и (или) Департаментом образования о награждении, премировании, других поощрениях руководителей образовательных учреждений;
- согласовывать кандидатуры педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, а также присвоению почётных званий Российской Федерации;
- содействовать эффективному взаимодействию образовательных учреждений и органов государственно-общественного управления образовательными учреждениями;
- осуществлять контроль за исполнением полномочий, возложенных на органы государственно-общественного управления образовательными учреждениями;
- устанавливать и утверждать порядок кооптации членов в Совет;
- готовить на заседания коллегии Департамента образования предложения по развитию системы образования в Тутаевском муниципальном районе, а также по вопросам в сфере образования, отнесенным к компетенции Совета.

2.2. Совет обязан:

- ежегодно не позднее 1 февраля предоставлять Главе Тутаевского муниципального района и общественности информацию (доклад) о своей деятельности.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 30 членов с использованием процедуры делегирования, назначения и кооптации.

В состав Совета входят:

- Глава района (либо уполномоченный им представитель Администрации района);
- 1 представитель от Управляющего совета образовательного учреждения (14 представителей);
- директор Департамента образования;
- специалисты Департамента образования (2 представителя);
- представитель Совета руководителей образовательных учреждений (3 представителя);
- председатель районного родительского комитета (1 представитель);
- представитель Муниципального Совета Тутаевского муниципального района (1 представитель);
- представители общественных организаций, учреждений образования, науки, культуры, общественно-активные и иные граждане, заинтересованные в развитии системы образования района, иных организаций и учреждений (7 представителей).

3.2. Назначенными по должности представителями являются - Глава района (либо уполномоченный им представитель Администрации района), директор Департамента образования, специалисты Департамента образования, председатель районного родительского комитета.

Количество назначенных членов Совета не должно превышать 20 % от общего количества членов Совета.

3.3. Делегированными членами в Совет являются – представитель Муниципального Совета Тутаевского муниципального района, представители Совета руководителей образовательных учреждений, представитель Управляющего совета образовательного учреждения.

Полномочия делегированных членов Совета подтверждаются документом соответствующего органа, осуществляющего делегирование представителя в Совет. Указанный документ в течение двух месяцев с момента вступления настоящего Положения в силу направляется в Департамент образования.

3.4. Количество делегированных представителей в Совете не должно быть менее 55 % от общего количества членов Совета.

3.5. После проведения процедуры назначения и делегирования формируется состав Совета, который утверждается Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района, после чего Совет вправе утверждать порядок кооптации членов Совета, утверждать кандидатов на включение в члены Совета путем кооптации, принимать Постановление о кооптации в члены Совета.

Заседания Совета по утверждению порядка кооптации, утверждению кандидатов на включение в члены Совета путем кооптации и принятию Постановления о кооптации в члены Совета созываются Главой Тутаевского муниципального района либо директором Департамента образования.

Решения Совета по утверждению порядка кооптации, утверждению кандидатов на включение в члены Совета путем кооптации и принятию Постановления о кооптации в члены Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствует не менее 2/3 членов Совета от утвержденного состава делегированных и назначенных членов Совета, открытым голосованием, большинством голосов.

3.6. Кооптированными членами в Совет являются представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, общественно-активные и иные граждане, заинтересованные в развитии системы образования района.

Количество кооптированных членов Совета не должно превышать 25 % от общего количества членов Совета.

Кооптация в состав Совета новых членов без проведения выборов осуществляется Советом путем принятия Постановления Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего Постановление. Продление срока полномочий кооптированных членов Совета осуществляется по решению Совета неограниченное число раз.

Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава назначенных и делегированных членов Совета.

3.7. В случае выбытия члена Совета в течение двух месяцев со дня выбытия проводится процедура дополнительного делегирования, назначения, кооптации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.9. На первом заседании сформированный Совет большинством голосов избирает из своего числа на срок полномочий Совета председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избранный из числа членов Совета большинством голосов.

Назначенные по должности представители в Совете и работники образовательных учреждений не могут быть избраны председателем Совета или его заместителем.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Председатель Совета является членом Коллегии Департамента образования.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, в том числе в форме выездных (обсуждение вопросов на базе учреждений) и расширенных заседаний (с присутствием приглашенных без права решающего голоса). Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Дата, время, повестка дня заседания Совета, а также необходимые материалы (аналитические, справочные и другие) доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Не позднее чем через месяц после окончания принятия Советом Постановления о кооптации в члены Совета, Главой Тутаевского муниципального района или директором Департамента образования, созывается первое заседание Совета с участием назначенных, делегированных и кооптированных членов. На заседании Совета избираются председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета.

5.3. Последующие заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя, также правом созыва заседания Совета обладают Глава Тутаевского муниципального района и директор Департамента образования.

5.4. На заседании Совета рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса принимают участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета оформляются в виде Постановлений.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5-ти дней после его проведения и ведется по установленной форме.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за его достоверность.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Департамента образования и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Члены Совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на Департамент образования.

5.11. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета - один приемный день не реже одного раза в месяц.

5.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета работников Департамента образования и учреждений (организаций) для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у Департамента образования и руководителей учреждений информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.13. Ведение протоколов заседаний Совета, оформление документов в дело, тиражирование решений осуществляет секретарь Совета.

5.14. В случае отсутствия на заседании Совета Председателя и его заместителя большинством голосов из числа присутствующих членов Совета избирается председательствующий на данном заседании. В отсутствие секретаря его обязанности исполняет один из членов Совета, избранный большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

6. Комиссии Совета

6.1. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета системы образования Тутаевского муниципального района Ярославской области», утвержденным постановлением Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и порядок работы комиссий.

В комиссии с правом совещательного голоса входят любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссий, с их согласия.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Они могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности и других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов о деятельности Департамента образования и муниципальных образовательных учреждений, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета учреждениям, Департаменту образования и Администрации района.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и утверждают-

ся Советом, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и обязанности члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать рассмотрение на заседании Совета любого вопроса, относящегося к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от Департамента образования, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании Коллегии Департамента образования, на заседаниях районного родительского комитета, муниципальных органов ученического самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному заявлению на имя Председателя. Член Совета считается вышедшим со дня получения председателем Совета заявления о выходе.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Департамент образования.

7.4. В случае если полномочия представителя Управляющего совета образовательного учреждения закончились, и если он не был избран на новый срок, то его полномочия как члена Совета прекращаются по решению Совета.

7.5. В случае увольнения члена Совета, назначенного в его Состав по должности, его полномочия как члена Совета прекращаются по решению Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Администрация вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение четырех месяцев со дня издания Администрацией района постановления о его роспуске. Срок полномочий Совета три года, со дня принятия Советом Постановления о кооптации в члены Совета.

8.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.