

Делопроеизводство Управляющего совета

Овсянникова О.Г.

член УС МОУ СОШ № 6

Основные документы, образующиеся в деятельности Управляющего совета

- **организационно-распорядительные документы;**
- **информационно-справочные документы;**
- **планирующие и отчетные документы.**

Основные шаги по налаживанию делопроизводства

- **место хранения документации Совета**
- **создать журнал регистрации входящих и исходящих документов**
- **разработать номенклатуру дел**
- **определить порядок включения номенклатуры дел Управляющего совета в общую систему документации образовательного учреждения**
- **бланк управляющего совета**

Какие нормативно-правовые акты лежат в основе ведения делопроизводства

Законы РФ

Государственные стандарты

Общероссийские классификаторы

Государственные инструкции по делопроизводству

Прием корреспонденции и ведение переписки

- регистрируются в день поступления, с проставлением отметки на первом листе в правом нижнем углу (отметка содержит в себе порядковый номер и дату)

Дата поступления	№ документа	Корреспондент (от кого получен)	Исходящий № и дата документа	Краткое содержание	Резолюция (кому передан на исполнение), ростись в получении	Отметки об исполнении ответного документа	Место хранения

- зарегистрированные документы передаются на рассмотрение председателю Совета либо руководителям соответствующих комиссий

Требования к ведению протоколов

Протокол заседания Управляющего совета содержит следующие значимые параметры:

- **место и время его проведения;**
- **фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;**
- **повестка дня заседания;**
- **вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;**
- **принятые решения.**

Регламент работы Управляющего совета

Регламент относится к правовым актам, которые определяют порядок деятельности Управляющего совета.

- 1. Общие положения**
- 2. Заседания Управляющего совета**
- 3. Заседания Управляющего совета**
- 4. План деятельности Управляющего совета**
- 5. Локальные нормативные и иные акты, принимаемые Управляющим советом**
- 6. Порядок внесения проектов локальных нормативных актов в Управляющий совет**
- 7. Рассмотрение проектов решений Управляющего совета**
- 8. Правила голосования**
- 9. Принятие решений Управляющего совета**
- 10. Порядок подписания и опубликования решений Управляющего совета**
- 11. Работа члена Управляющего совета в Управляющем совете**
- 12. Комиссии Управляющего совета**
- 13. Председатель, заместитель председателя Управляющего совета**