

**Анкета по результатам курсов
повышения компетентностей общественных управляющих
в период с 20.09.2013 по 19.04.2014**

1.Ф.И.О.(полностью) _____

2.Образовательная организация, Ваша роль в Управляющем совете

3. Место работы, должность _____

4.Просьба в правом столбике таблицы указать Ваше возможное участие как члена Управляющего совета в работе совместно с административной командой образовательной организации над вопросами и документами, обозначенными в левом столбике таблицы:

№ п/ п	Направление работы, документация	Участие УС в совместной работе с административной командой школы
1	Управление образовательной организацией по результатам: - участие в самооценке деятельности образовательной организации (вопросы управления и партнёрства); - публичный отчёт руководителя ОО (предварительное обсуждение доклада, подготовка содоклада и выступление на публичных слушаниях, размещение отзыва на отчёт на сайте ОО, <i>иное</i>) - информационный доклад Учредителю Управляющего совета о состоянии дел в образовательной организации (экспертно-аналитическая деятельность для подготовки информации, сборка информации, оформление информации в виде документа, <i>иное</i>);	

2	<p>Содержание Устава образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- участие в формировании раздела о полномочиях Управляющего совета;- участие в обсуждении и согласовании раздела о полномочиях УС;- участие в обсуждении и согласовании прочих разделов Устава по представлению администрации образовательной организации;- консультирование родительской общественности по содержанию Устава ОО;- участие в разработке локальных актов ОО, регламентирующих деятельность УС;- участие в обсуждении и согласовании локальных актов ОО, регламентирующих деятельность УС;- участие в разработке прочих локальных актов ОО;- участие в обсуждении и согласовании прочих локальных актов ОО;- <i>иное.</i>	
4	<p>Программа развития образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- инициирование стратегических линий развития ОО;- участие в разработке Программы развития в целом или отдельных разделов;- участие в обсуждении и согласовании Программы развития в целом или отдельных разделов;- консультирование родителей по содержанию Программы развития Вашей ОО;- вовлечение родительской общественности в реализацию Программы развития ОО;- <i>иное.</i>	

5	<p>Образовательная программа, учебный план школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в экспертно - аналитической работе по содержанию Образовательной программы Вашей ОО; - участие в обсуждении и согласовании Образовательной программы; - содействие администрации ОО в реализации Образовательной программы через участие в образовательном процессе (внеурочная деятельность, программа социализации и воспитания, духовно-нравственное воспитание, проектная деятельность, научно-исследовательская деятельность, <i>иное</i>); - <i>иное</i>. 	
6	<p>Финансово – экономические механизмы управления образовательной организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в формировании пакета предложений для администрации ОО к плану финансово-хозяйственной деятельности; - содействие администрации ОО в привлечении внебюджетных средств (гранты, платные услуги в соответствии с нормативно-правовой документацией, добровольные пожертвования, <i>иное</i>); - участие в формировании пакета документов для администрации ОО по эффективности использования закреплённого муниципального имущества; - <i>иное</i>. 	
7	<p>Лицензирование образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие администрации ОО в подготовке к лицензированию (выполнение предписаний надзорных органов, <i>иное</i>); - <i>иное</i>. 	

8	<p>Стимулирование работников образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- инициирование поощрения/награждения работников ОО по результатам их деятельности перед администрацией ОО и/или вышестоящими органами управления образованием;- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда;- поощрение работников ОО от имени Управляющего совета Грамотами, Благодарственными письмами и т.д.- разработка и проведение акций общественного признания деятельности работников ОО;- <i>иное.</i>	
---	--	--

Примечание: анкета заполняется слушателями курсов повышения компетентностей общественных управляющих и передаётся не позднее 10 апреля 2014 г. в электронном или в бумажном варианте в МОУ ДПО «Информационно-образовательный центр» методисту Ягодкиной О.К. / Электронный адрес ИОЦ: [tmrimc@mail.ru/](mailto:tmrimc@mail.ru)