Управление по результатам в системе образования ТМР

Чеканова Оксана Яковлевна,
заместитель директора Департамента образования Администрации ТМР

- **Цель 1.** Обеспечение результативности образовательного процесса

- **Планируемые результаты**

- 100 % учащихся подготовили индивидуальные проекты
- 100 % педагогов, работающих в 5 классе, владеют методикой сопровождения индивидуальных проектов.
- 100 % учащихся 9-х классов сдали ГИА по русскому языку и математике с первого раза
- 100 % учащихся 11 классов преодолели минимум на ЕГЭ по русскому языку и математике
- 50 % учащихся 11 классов имеют балл на ЕГЭ не менее 55 по математике и 60 по русскому языку

Управление по результатам

- определение целевых показателей результативности и эффективности деятельности организации;
- планирование определенных значений целевых показателей на период планирования (1год, 3 года, 5 лет);
- планирование действий (мероприятий) по достижению целевых значений показателей результативности и эффективности;
- осуществление оценки ресурсов (кадровых, финансовых, материальных) необходимых для выполнения действий;
- реализация запланированных действий (мероприятий);
- проведение мониторинга достигнутых результатов, (в том числе промежуточных) на основании которого происходит анализ и (в случае необходимости) коррекция планов действий.

Управленческий цикл

Получение информации

Анализ

Выявление проблем

Постановка целей и задач

Планирование результатов

Выполнение действий по достижению результатов

Мониторинг достижения результатов

Циклограмма использования инструментов управления по результатам в ТМР

№ п/п	Наименование инструмента	Сроки
1	Самооценка деятельности ОУ	к 25 сентября
2	Согласование плана работы ОУ с Учредителем Утверждение плана работы педагогическим советом	до 10 октября до 15 октября
3	Промежуточный отчет ОУ о выполнении МЗ	к 20 октября
4	Корректировка МЗ	до 25 октября
5	Публичный отчет руководителей ОУ	до 1 ноября
6	Формирование МЗ на следующий календарный год	до 30 декабря
7	Отчет о выполнении муниципального задания за прошедший календарный год	до 15 марта

Самооценка деятельности ОУ

1а. Ключевые характеристики и основные показатели Вашего ОУ

1б. Насколько в целом эффективно Ваше ОУ?

1в. Как Вы оцените улучшение ОУ (за 3 последних года)?

2. Насколько хорошо справляются обучающиеся с требованиями государственного образовательного стандарта?

3. Каково отношение к обучающимся? Как развивают их персональные качества?

4. Насколько эффективно преподавание в ОУ?

5. Насколько эффективна система мониторинга в ОУ?

Самооценка деятельности ОУ

6. Насколько хорошо образовательная программа ОУ отвечает потребностям обучающихся?

7. Насколько материальная база, ресурсы и информационно-техническое обеспечение ОУ отвечают требованиям нормативно правовой документации и реализуемых программ?

8. Насколько ученикам безопасно в ОУ? Насколько хорошо о них заботятся и поддерживают?

9. Насколько хорошо ОУ работает в партнерстве с родителями, другими ОУ, сообществом?

10. Каково отношение к ОУ учащихся и их родителей?

11. Насколько эффективно управление ОУ?

Самооценка деятельности ОУ

1 (очень мало)	2 (удовлетворительно)	3 (хорошо)	4 (превосходно)

«Почему Вы так считаете?»

«В чем достигнут наилучший результат и почему?»

«Что необходимо улучшать и какие действия для этого необходимо предпринять?»

Публичный отчет руководителя

1. Общая характеристика учреждения (включая особенности района, к котором находится).
2 Состав обучающихся.
3.Структура управления (включая органы самоуправления).
4. Условия образовательной деятельности (материально-техническая база, кадровое обеспечение, формы организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, обеспечение безопасности).
5. Режим обучения, учебный план.
6. Финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения.
7. Образовательные результаты.
8 Дополнительные образовательные услуги, условия и порядок их предоставления.
9. Планируемые шаги и основные линии развития школы.

Муниципальные задания

- наименование предоставляемых услуг;
- категории получателей услуг;
- показатели объема услуги на календарный год и плановый период;
- показатели качества услуги на календарный год и плановый период;
- требования к условиям, порядку и результатам оказания услуги;
- предельные цены на оплату услуг, оказываемых на платной основе;
- характеристика работ;
- формы контроля и отчета о выполнении муниципального задания, периоды предоставления;
- основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания.

Программа развития образовательного учреждения

- миссия
- цели
- задачи
- планируемые результаты
- показатели достижения запланированных результатов
- технологическая карта работ, обеспечивающих достижение запланированных результатов.

План работы образовательного учреждения

1. Аналитическая часть

2. Проектная часть

3. Мероприятия (действия) по выполнению задач и достижению результатов.

4. Мероприятия по улучшению результатов самооценки образовательного учреждения.