

# Управляющий совет

МОУ Савинская ООШ

Октябрь 2014

# **Управляющий совет-**

**форма реального участия общества  
в формировании ресурсов  
образования  
и повышении эффективности их  
использования**

# Нормативная база

- Федеральный закон «Об образовании»
- Типовое положение «Об Управляющем совете»
- Гражданский Кодекс РФ статья 49

# Компетенция Управляющего совета

Управляющий совет:

- утверждает:
  - установленный режим занятий обучающихся;
  - продолжительность учебной недели;
  - время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении единой формы одежды обучающихся и персонала образовательного учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных обязанностей.

Центральное место в полномочиях Управляющего совета занимает стратегическое планирование развития образовательного учреждения, утверждение программы развития образовательного учреждения.

Список полномочий Управляющего совета образовательного учреждения может быть по согласованию с учредителем расширен.

# Состав Управляющего совета

Работники ОУ – 3  
чел.  
Директор – по  
должности

Учащиеся – 3  
человека

**Управляющий совет:  
10 ЧЛЕНОВ**

Кооптированный  
представитель  
общественности -1  
чел.

Родители-3 чел.

# Выборы и формирование Ус

- **Члены Совета из числа родителей** избираются общим собранием родителей. Возможно избрание членов совета на родительской конференции с участием делегатов от классов, если число обучающихся более 300. Родители участвуют на выборах по принципу "**одна семья – один голос**";
- Педагогические работники, дети которых учатся в данной образовательном учреждении, не могут быть избраны в качестве представителей родителей.
- **Члены Совета – школьники** избираются по одному представителю от обучающихся на каждой из параллели третьей ступени на конференции (собрании) обучающихся третьей ступени.
- **Члены Совета из числа работников школы** избираются общим собранием работников.

**Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.**

# Руководящие органы Ус



# Формы работы

Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний необходимо регламентировать по всем вопросам, которые не урегулированы уставом школы и школьным положением об управляющем совете.



# Права и ответственность членов Управляющего совета

- Члены Совета имеют право:
- – участвовать в заседаниях Совета и его комиссий;
- – инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- – требовать от администрации предоставления всей информации, необходимой для работы Совета;
- – присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- – присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестации;
- **Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно, критично, но доброжелательно**

# Комиссии Управляющего совета

- Учебная комиссия
- Комиссия по работе с родителями и местным сообществом

# Учебная комиссия

- готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией ОУ разрабатывает содержание школьного компонента и выносит предложения по выбору профильных предметов;
- совместно с администрацией ОУ прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в ОУ ;
- готовит проект решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

# Комиссия по работе с родителями и местным сообществом

- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных и социальных проектов школы;
- совместно с администрацией образовательного учреждения организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

# Первоочередные задачи первичного года

- Внутренняя организация работы УС – создание и организация эффективной работы необходимых профильных комиссий (лучше – открытых)
- Формирование системы коммуникаций УС со школьным сообществом (в т.ч. ИКТ)
- Включение УС в бюджетное планирование и мониторинг исполнения сметы, программа развития и публичная отчетность
- Приведение локальных актов школы в соответствие с новой системой управления
- Вовлечение активной школьной общественности в управление школой и активизация школьной общественности в сфере управления школой