

«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Какие категории участников образовательного процесса, граждан входят в состав управляющего совета?

В состав управляющего совета входят:

- Представители от родителей (законных представителей) обучающихся
- Представители от работников учреждения
- Представители от старшеклассников
- Руководитель школы
- Представитель учредителя (работник органа управления образования, подведомственных ему учреждений, муниципальной администрации, либо иное уполномоченное лицо)
- Руководитель образовательного учреждения.
- Представители местной общественности, выдвигаемые по представлению совета (из числа лиц, окончивших учреждение, работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц)

2. Охарактеризуйте количественный состав совета?

От учащихся старшей ступени обучения избираются два учащегося - по одному учащемуся от каждой параллели 10-х и 11-х классов. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета. Из числа работников школы – не более одной четверти общего числа членов Совета. Рекомендуемое количество кооптированных членов – четверть от общего числа.

3. В чем заключается процедура «кооптации»?

. Кооптация – это введение в состав управляющего совета школы новых общественных управляющих путем принятия решением действующим советом школы без проведения выборов. Как правило, таким образом в состав совета вводятся заинтересованные, имеющие профессиональные знания и интерес в развитии школы люди – юристы, экономисты, представители СМИ, общественных организаций, бизнесмены, специалисты и т.п., т.е. все те, кто может как-то повлиять своими знаниями, ресурсами, действиями на улучшение жизни в школе.

Кандидатуры для кооптации могут предлагать:

- члены управляющего совета,
- родители,
- работники и учащиеся школы,
- представители органа управления образованием, местного самоуправления.

Предложения по кооптации вносятся в письменном виде в совет вместе с заявлением кандидата на согласие включения в школьный управляющий совет. Списки предложенных для кооптации лиц рассматриваются на заседании совета. Прошедшие согласование утверждаются кандидатами в школьные управляющие открытым или тайным голосованием на заседании совета простым большинством голосов, поданных за кандидата.

4. Кто не может стать школьным управляющим?

. Не могут стать членами Управляющего совета следующие лица:

- лишенные родительских прав;
- имеющие судебное запрещение заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признанные по решению суда недееспособным;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления

По категории избираемых, - работники школы, дети которых обучаются в школе (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников).

По категории кооптированных, - представители вышестоящего по отношению к школе органа управления образованием (за исключением лиц из числа работников иных органов местного самоуправления).

5. Каковы основные права общественных управляющих?

Конкретный список прав общественных управляющих закрепляется Уставом и (или) Положением об управляющем совете конкретной школы.

Примерными правами общественных управляющих являются:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета
- открыто выражать собственное мнение на заседании совета
- досрочно выйти из состава совета
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседания совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции
- требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции совета
- инициировать создание комиссий совета, быть их руководителем или членом
- участвовать в заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего
- право на возмещение расходов, связанных с работой в Совете

6. Какие локальные акты школы кроме устава, регламентируют деятельность управляющего совета?

Основные локальные акты: Положение «Об управляющем совете», Положение «О порядке формирования управляющего совета», Положение «О комиссиях и комитетах управляющего совета», «Регламент управляющего совета».

7. Какие вопросы должны регламентировать «Положение об управляющем совете»?

Положение об управляющем совете регламентирует функции и полномочия совета, порядок формирования совета, порядок организации работы, права и ответственность членов совета.

8. Могут ли члены управляющих советов получать денежное вознаграждение за свое участие в управлении общеобразовательным учреждением?

Члены управляющих советов не получают денежное вознаграждение за свое участие в управлении образовательным учреждением, т.е. работают на общественных началах. При этом члены управляющих советов имеют право на возмещение расходов, связанных с работой в совете. Расходы могут компенсироваться образовательным учреждением из средств, полученных за счет внебюджетных источников.

9. Что выступает основанием для проведения заседания Управляющего совета?

. Заседания Управляющего совета рекомендуется проводить:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в два-три месяца;
- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета.

10. Какие основные документы составляют документацию Управляющего совета?

. В базовый перечень входят следующие документы управляющего совета:

- Извлечения из устава школы, касающиеся управляющего совета;
- Положение об управляющем совете.
- Регламент (ы) управляющего совета.
- Список членов управляющего совета.

Список комиссий управляющего совета и их полномочий

11. Сформулируйте характеристики общественного управляющего как «дружественного критика».

Основные характеристики общественного управляющего как «дружественного критика»:

- Признает и радуется достижениям школы
- Разделяет заботы и проблемы школы
- Уважает традиции школы, ищет баланс между традициями и необходимыми изменениями
- Понимает сильные и слабые стороны школы, знает те проблемы, которые не дают достичь наибольшего успеха
- Обеспечивает директора школы и ее коллектив поддержкой, советами, и информацией, исходя из имеющихся знаний и опыта
- Отмечает недостатки и требует улучшений в работе школы на основе хорошего знания о существующем положении дел
- Продвигает (преследует, отстаивает) интересы школы в социальном окружении

12. Сформулируйте характеристики эффективной дискуссии

. Основные характеристики эффективной дискуссии:

- Участники высказываются по очереди, не перебивая друг друга, соблюдая регламент;
- Каждый вносит предложения;
- Все «слышат» друг друга;
- «Проигравших» нет.